

OFFICE MANAGER

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste Office Manager die ProcessMinded komt versterken! Je wordt het aanspreekpunt van ons kantoor en bent verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen. Denk hierbij aan de telefoon aannemen, bezoekers ontvangen, mails beantwoorden, de agenda bijhouden en nieuwe afspraken inplannen.

ProcessMinded heeft zich de afgelopen 7 jaar op de kaart gezet als hét bureau voor systems engineering en procesbeheersing in de bouw. We groeien hard en hebben grote ambities!

Vanuit ons kantoor in Bleskensgraaf (omgeving Dordrecht) zijn wij werkzaam voor bouwprojecten binnen heel Nederland en daarbuiten. We bestaan inmiddels uit zo'n 20 collega's. Er heerst een informele, collegiale en ambitieuze sfeer die zorgt voor een energie boost als je binnenstapt.

DIT VIND JE LEUK OM TE DOEN

De rol is erg veelzijdig. Naast de bovenstaande acties word je elke dag verrast met verschillende adhoc taken, zoals het verzorgen van kleine events op kantoor, het versturen van creatieve pakketten aan ons netwerk en collega's. Dus hou je van afwisselingen en wil je te maken hebben met alle facetten van een organisatie dan zit je bij ProcessMinded op de juiste plek! Ben jij een echte regelaar, communicatief sterk en een echte multitasker? Wij willen in alles de 'wow' factor opwekken en daar is veel input en creativiteit voor nodig.

Kortom een leuke en veelzijdige rol waar een ondernemende houding nodig is! Professionalisering is on going, dus een kritische blik wordt zeer gewaardeerd! Er is voldoende ruimte voor het initiëren en mogelijk uitvoeren van verbeteringen.

HIERIN HERKEN JIJ JEZELF

- ✓ Een (bij voorkeur gerelateerde) afgeronde MBO+ opleiding (HBO denkniveau) / HBO opleiding.
- ✓ Minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- ✓ Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar (uren en dagen in overleg).
- ✓ Nieuwsgierig en goed in het verdelen van je aandacht en tijd over verschillende taken.
- ✓ De Nederlandse taal kent geen geheimen voor je.

DIT ZOEK JIJ VERDER IN EEN BAAN

- Jonge en energieke werkomgeving met enthousiaste collega's.
- 30 vakantiedagen (obv. FTE), als je belooft dat je terugkomt.
- Reiskostenvergoeding en pensioen regeling.
- Ongekend goede werksfeer met de leukste teamactiviteiten.
- Ruimte voor nieuwe initiatieven en ideeën. Daar staan we altijd voor open. Of je nu een week, maand of een jaar bij ons werkt.
- Een platte organisatie in de breedste zin van het woord.

SOLLICITEER NU!

Enthousiast geworden? Reageer dan op onze vacature.
We horen graag waarom jij denkt geschikt te zijn voor deze functie.
Stuur je CV en motivatie naar info@processminded.nl of bel Remko via 0184 63 68 18.

